

## **STATUTEN**

### **STICHTING PLATFORM DUURZAAMHEID DORDRECHT (11 januari 2013)**

#### **Definitie**

##### **Artikel 1**

###### **Schriftelijk**

1. Onder schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
2. Indien uit de wet voortvloeit dat een overeenkomst slechts in schriftelijke vorm geldig of onaantastbaar tot stand komt, is aan deze eis tevens voldaan indien de overeenkomst langs elektronische weg is tot stand gekomen en
  - a. raadpleegbaar door partijen is;
  - b. de authenticiteit van de overeenkomst in voldoende mate gewaarborgd is;
  - c. het moment van totstandkoming van de overeenkomst met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld; en
  - d. de identiteit van de partijen met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 2**

1. De stichting is genaamd: Stichting Platform Duurzaamheid Dordrecht.
2. De stichting is gevestigd te Dordrecht.

#### **Doel en middelen**

##### **Artikel 3**

De Stichting heeft ten doel: de ondersteuning van initiatieven van particulieren, ondernemers, instellingen, overheid en andere organisaties om duurzaamheid en duurzame ontwikkelingen in Dordrecht te bevorderen. Duurzame ontwikkeling is ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen.

## **Vermogen**

### **Artikel 4**

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

1. Opbrengsten van activiteiten van de stichting.
2. Erfstellingen, legaten en schenkingen; erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. Subsidies en bijdragen.
4. Inkomsten uit vermogen
5. Eventuele andere baten.

### **Aantal en benoeming bestuursleden**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
2. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het vorige lid van dit artikel, het aantal leden van het bestuur. De eerste bestuursleden worden benoemd door de oprichters.
3. Indien het aantal leden minder dan drie bedraagt, vormen de overgebleven leden niettemin een rechtsgeldig bestuur. Zij zijn verplicht zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(n).
4. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid kan telkens worden herbenoemd. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature het werd benoemd.

## **Einde bestuurslidmaatschap en schorsing**

### **Artikel 6**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. Door het verstrijken van de termijn waarvoor het werd benoemd;
  - b. Door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - c. Door overlijden;
  - d. Wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
  - e. Bij aanvraag tot surseance van betaling dan wel schuldsanering;
  - f. Door ontslag; het bestuurslid dat zal worden ontslagen, wordt uitgenodigd deel te nemen aan de beraadslaging over zijn ontslag. Het neemt niet deel aan de stemming;
  - g. Door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie, met in achtneming van het hiervoor sub f bepaalde. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing.

### **Bestuurstaak**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder steeds de voorzitter, de secretaris, of de penningmeester.

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. Bestuursvergaderingen worden voorts zo dikwijls gehouden als de voorzitter dit wenselijk acht of één of meer der andere bestuursleden aan de voorzitter verzoekt(verzoeken). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
3. De uitnodiging voor een vergadering geschiedt schriftelijk- behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen in een overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen, zonder dat een vacature in het bestuur bestaat.

### **Artikel 11**

1. Ieder bestuurslid brengt één stem uit.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
  - a. vaststelling van het aantal bestuursleden;
  - b. benoeming van bestuursleden;
  - c. ontslag of schorsing van bestuursleden;
  - d. vaststelling of wijziging van statuten en reglementen;
  - e. ontbinding van de stichting,kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur, zonder dat een vacature bestaat, aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede

vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

4. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
5. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
6. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
7. Van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris of een ander door de vergadering aan te wijzen lid van het bestuur, notulen gehouden.
8. De notulen worden in de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

## **Boekjaar en financiën**

### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze administratie te voeren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt vóór de eerste juli, door het bestuur de door de penningmeester opgemaakte balans en verlies- en winstrekening vastgesteld.
4. Vaststelling van deze stukken, strekt de penningmeester tot decharge.
5. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de administratie ten minste zeven jaar te bewaren, en wel zodanig, dat deze steeds toegankelijk is.

## **Vergoedingen**

### **Artikel 13**

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning. De in hoedanigheid van bestuurslid gemaakte kosten, kunnen aan de leden van het bestuur worden vergoed.

## **Reglementen**

### **Artikel 14**

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

## **Statutenwijziging en ontbinding**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur kan de statuten van de stichting wijzigen of de stichting ontbinden.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. Tot het doen verlijden van het vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Artikel 16**

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt door het bestuur besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling waarvan de doelstelling zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 17**

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op 31 december 2013
2. In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

## **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarde de comparanten dat het bestuur van de Stichting thans bestaat uit:

1. Theo de Rooy, secretaris
2. Bas Heijstek, penningmeester